



# REGISTRO

F-EPL.09  
Edición: Cero

## INFORMACION PARA LA SELECCIÓN DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS

INICIAL:

ACTUALIZACIÓN:

FECHA DE RECEPCIÓN: .....  
A ingresar por Novacero (Tesorería)

### A) Datos Generales de la Empresa:

Razón Social : ..... RUC: .....

Tipo de Empresa (Industrial/ Sociedad / Privada / Pública ) : .....

Dirección de la Empresa : .....

Nombre del Representante Legal : .....

Fax : .....  Empresa Fabricante

Teléfono : .....  Empresa Comercial

E-mail, Pagina Web : .....  Empresa Fabricante / Comercial

Persona de Contacto : .....  Transportista

No. De Empleados : .....  Montaje y/o construcción

Bienes que suministra : .....

Servicios que presta : .....

Año de Iniciación de actividades : .....

### B) Información Bancaria:

Institución financiera a la que se va a direccionar las transferencias:

Nombre del Banco: .....

Número de Cuenta: .....

Tipo de cuenta:  Corriente  Ahorros

Titular de la Cuenta (Debe ser el mismo que consta en la razón social): .....

Correo electrónico para recibir confirmaciones de transferencias: .....

### C) Autorización de emisión de comprobantes electrónicos:

Mediante la firma del presente documento aceptamos recibir los comprobantes de retención electrónicos emitidos por **Novacero S.A.** con RUC: **0590038601001**, a través de los siguientes medios:

Correo electrónico 1:.....

Correo electrónico 2:.....

Nombre de la persona responsable de recibir los comprobantes electrónicos: .....

**Novacero S.A.** de conformidad con lo dispuesto en la Resolución N. NAC-DGERCGC14-00790, que señala: "los emisores de comprobantes electrónicos deben contar con el consentimiento del consumidor o usuario antes de la emisión y envío del comprobante electrónico", Según la Circular NAC-DGECCGC15-00000007 señala: "la entrega y notificación del comprobante electrónico al adquirente se la realizará dentro de 24 horas de efectivizada la transacción o retención, a través del envío al correo electrónico del receptor y poniendo a su disposición en el portal web del emisor".

### D) Experiencia

Principales Clientes : (Mínimo 3)

A llenar por Novacero

Ítems	Nombre	Dirección	Producto / Servicio	Teléfono
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Confirmación de referencias

### F) Recepción de código de ética y conducta:

Mediante la firma de este documento confirmo que he recibido el Código de Conducta de Novacero, entiendo su importancia e implicaciones, por lo tanto me comprometo a cumplirlo y promoverlo en todas las relaciones que tenga con la empresa. (el código de ética y conducta está disponible para su descarga a través de la página web [www.novacero.com](http://www.novacero.com))

**Documentos solicitados:** Copia del nombramiento registrado del representante legal o propietario, Copia de cedula de ciudadanía y Certificado de votación del representante legal, Copia del RUC, Carta de presentación, Lista de Productos o servicio que puede proveer, Permiso de funcionamiento o de Operación según corresponda, Certificado Bancario donde conste el número de cuenta (original y actualizado)

Certifico que la presente información es correcta en todos sus términos. La información debe ser llenada de manera legible (máquina o letra imprenta).

Sello:

Firma del representante legal y/o propietario

Nombre : ..... C.I. .... Lugar: ..... Fecha: .....