



REGISTRO

F-EPL.09
Edición: Cero

INFORMACION PARA LA SELECCIÓN DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS

INICIAL:

ACTUALIZACIÓN:

FECHA DE RECEPCIÓN:

A ingresar por Novacero (Tesorería)

A) Datos Generales de la Empresa:

Razón Social : RUC:

Tipo de Empresa (Industrial/ Sociedad / Privada / Pública) :

Dirección de la Empresa :

Nombre del Representante Legal :

Fax : Empresa Fabricante

Teléfono : Empresa Comercial

E-mail, Pagina Web : Empresa Fabricante / Comercial

Persona de Contacto : Transportista

No. De Empleados : Montaje y/o construcción

Bienes que suministra :

Servicios que presta :

Año de Iniciación de actividades :

B) Información Bancaria:

Institución financiera a la que se va a direccionar las transferencias:

Nombre del Banco:

Número de Cuenta:

Tipo de cuenta: Corriente Ahorros

Titular de la Cuenta (Debe ser el mismo que consta en la razón social):

Correo electrónico para recibir confirmaciones de transferencias:

C) Autorización de emisión de comprobantes electrónicos:

Mediante la firma del presente documento aceptamos recibir los comprobantes de retención electrónicos emitidos por **Novacero S.A.** con RUC: **0590038601001**, a través de los siguientes medios:

Correo electrónico 1:

Correo electrónico 2:

Nombre de la persona responsable de recibir los comprobantes electrónicos:

Novacero S.A. de conformidad con lo dispuesto en la Resolución N. NAC-DGERCGC14-00790, que señala: "los emisores de comprobantes electrónicos deben contar con el consentimiento del consumidor o usuario antes de la emisión y envío del comprobante electrónico", Según la Circular NAC-DGECCGC15-00000007 señala: "la entrega y notificación del comprobante electrónico al adquirente se la realizará dentro de 24 horas de efectivizada la transacción o retención, a través del envío al correo electrónico del receptor y poniendo a su disposición en el portal web del emisor".

D) Experiencia

Principales Clientes : (Mínimo 3) A llenar por Novacero

Ítems	Nombre	Dirección	Producto / Servicio	Teléfono	Confirmación de referencias
1					
2					
3					
4					
5					
6					

F) Recepción de código de ética y conducta:

Mediante la firma de este documento confirmo que he recibido el Código de Conducta de Novacero, entiendo su importancia e implicaciones, por lo tanto me comprometo a cumplirlo y promoverlo en todas las relaciones que tenga con la empresa. (el código de ética y conducta está disponible para su descarga a través de la página web www.novacero.com)

Documentos solicitados: Copia del nombramiento registrado del representante legal o propietario, Copia de cedula de ciudadanía y Certificado de votación del representante legal, Copia del RUC, Carta de presentación, Lista de Productos o servicio que puede proveer, Permiso de funcionamiento o de Operación según corresponda, Certificado Bancario donde conste el número de cuenta (original y actualizado)

Certifico que la presente información es correcta en todos sus términos. La información debe ser llenada de manera legible (máquina o letra imprenta).

Sello:

Firma del representante legal y/o propietario

Nombre : C.I. Lugar: Fecha: