

INICIAL:  ACTUALIZACIÓN: **A) Datos Generales de la Empresa**

Razón Social: .....

Ruc: ..... **Tipo de Empresa:**  Industrial  Sociedad  Privada  Pública

País: ..... Provincia: ..... Ciudad: .....

Dirección de la Empresa: .....

**Tipo de Negocio:**

Fabricante  Comercial  Fabricante/ Comercial  Transportista  Montaje y/o Construcción

Teléfono: ..... Fax: .....

Página web: .....

Persona de Contacto: ..... Teléfono: .....

Cargo que ocupa: ..... Email: .....

Actividad a la que se dedica la empresa: .....

**Tamaño de la Empresa según Ingresos**  Grande  Pequeña Año de Inicio de actividades: .....

No. Empleados bajo dependencia: ..... Trabajadores con discapacidad: ..... Personal afiliado al IESS: .....

Información de la empresa sobre Responsabilidad Social: .....

**B) Información Bancaria****Institución financiera a la que se va a direccionar las transferencias:**

Nombre del Banco: ..... Número de Cuenta: .....

Titular de la Cuenta (Debe ser el mismo que consta en la razón social): .....

Tipo de cuenta:  Ahorros  Corriente

Correo electrónico para recibir confirmaciones de transferencias: .....

**C) Autorización de Emisión de Comprobantes Electrónicos**

Mediante la firma del presente documento aceptamos recibir los comprobantes de retención electrónicos emitidos por Novacero S.A. con RUC: 0590038601001, a través de los siguientes medios:

Correo 1: ..... Correo 2: .....

Nombre de persona responsable de recibir comprobantes electrónicos: .....

**Novacero S.A.** de conformidad con lo dispuesto en la Resolución N. NAC-DGERCGC14-00790, que señala: "los emisores de comprobantes electrónicos deben contar con el consentimiento del consumidor o usuario antes de la emisión y envío del comprobante electrónico", Según la Circular NAC-DGECCGC15-00000007 señala: "la entrega y notificación del comprobante electrónico al adquirente se la realizará dentro de 24 horas de efectivizada la transacción o retención, a través del envío al correo electrónico del receptor y poniendo a su disposición en el portal web del emisor".

**D) Recepción de Código de Ética y Conducta**

Mediante la firma de este documento confirmo que he recibido el Código de Conducta de Novacero, entiendo su importancia e implicaciones, por lo tanto me comprometo a cumplirlo y promoverlo en todas las relaciones que tenga con la empresa. (el código de ética y conducta está disponible para su descarga a través de la página web [www.novacero.com](http://www.novacero.com))

Certifico que la presente información es correcta en todos sus términos. La información debe ser llenada de manera legible.

Lugar y Fecha: .....

Nombre: .....

C.I.: .....

**Documentos Solicitados:**

- \* Registro de Proveedor de Bienes y/o Servicios
- \* Certificado bancario
- \* Copia del Ruc
- \* Copia del nombramiento del Representante Legal o Propietario
- \* Copia de cédula y papeleta de votación
- \* Permiso de funcionamiento o de operación según corresponda

Firma del representante Legal o Propietario

Sello